



Подача документов в колледж через [ГИС ЕПГУ \(Госуслуги\)](#) — это онлайн-процедура для граждан РФ и иностранцев (после 9/11 классов) требующая подтвержденной учетной записи. Заявление подается самостоятельно с 20 июня позволяя выбрать несколько ссузов направлений и форм обучения (бюджет/платное) загрузив сканы аттестата паспорта и фото.

Основные правила и этапы подачи.

Подготовка. Потребуется подтвержденная учетная запись паспортные данные аттестат (или его скан/цифровой дубликат) и фото 3,5×4,5 см.

Заполнение заявления. На портале Госуслуг (сервис «Поступление в колледж») выберите колледж, специальность, укажите льготы и индивидуальные достижения.

Дополнительные документы. Прикрепите медицинскую справку (действует от 3 до 6 месяцев); заключение ПМПК или договор о целевом обучении; скан-копии документов, которые нужны для поступления (см. Перечень документов для поступления). Для предоставления государственной услуги заявитель направляет электронный образ всех выше перечисленных документов, соответствующих требованиям.

Сроки. Прием документов до 10 августа (до 15.00 часов) при поступлении по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих или психологических качеств: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело»; 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»; до 15 августа (до 15.00 часов) при поступлении по специальности: 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика».

Уведомления. После подачи заявления в личный кабинет на Госуслугах будет приходить информация обо всех этапах его рассмотрения, дате проведения вступительных испытаний, при их наличии, а также их результатах.

Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является прием и регистрация Заявления.

Заявление, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 15.00 часов рабочего дня, считается принятым специалистом приемной комиссии колледжа в день его подачи.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 15.00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, считается принятым в приемной комиссии колледжа на следующий рабочий день.

В случае наличия оснований, специалистом приемной комиссии колледжа заявителю сообщается об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения от заявителя (представителя заявителя) документов. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в колледж за предоставлением государственной услуги.

Зачисление. Для зачисления на выбранную специальность абитуриенту нужно будет подтвердить согласие в личном кабинете и предоставить в приемную комиссию оригинал документа об образовании (аттестата/диплома) (в сроки, указанные в Правилах приема).

Срок предоставления оригинала документа об образовании (аттестата/диплома) до 10 августа (до 15.00 часов) при поступлении по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело»; 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»; до 15 августа (до 15.00 часов) при поступлении по специальностям: 33.02.01 «Фармация», 31.02.03 «Лабораторная диагностика».

При наличии электронного дубликата документа об образовании, **полученного в МФЦ**, оригинал можно принести в колледж в течение месяца со дня издания приказа о зачислении.

Если абитуриенту нет 18 лет некоторые документы могут требовать согласия законных представителей.

Подробно узнать о порядке и сроках приёма документов можно на сайте колледжа.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
- 2) несоответствие заявителя кругу лиц;
- 3) несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 4) отзыв Заявления по инициативе заявителя;
- 5) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме Заявления на ЕПГУ в сроки, предусмотренные Правилами приема в КГБПОУ «ВБМК»;
- 6) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на ЕПГУ;
- 7) предоставление заявителем сведений, не соответствующих действительности.

Внимание!

За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление государственной услуги, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилами приема требованиям и/или невозможностью прочитать текст документов.